

## فرم تسویه حساب دانشجویی

### مرکز آموزش علمی - کاربردی کارآموزان چالوس

( تحت نظارت دانشگاه جامع علمی - کاربردی )

۱- مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	سال ورود	مقطع	رشته تحصیلی	
اطلاعات شغلی		سمت :	نشانی محل کار		
نوع شغل:					
تاریخ پایان روابط دانشجو با مرکز آموزش :					
علت قطع رابطه : فارغ التحصیلی <input type="checkbox"/> انصراف <input type="checkbox"/> انتقالی <input type="checkbox"/> اخراج <input type="checkbox"/> ترک تحصیل <input type="checkbox"/>					

۲- گواهی تسویه حساب :

ردیف	نام قسمت	نام و نام خانوادگی مسئول توضیحات و امضاء:	تاریخ
۱	<b>واحد کامپیوتر :</b> فارغ التحصیل پودمانی <input type="checkbox"/> ترمی <input type="checkbox"/> میباشد. پودمانی و معاف از آزمون جامع می باشد.. <input type="checkbox"/> سایر موارد.....		
۲	<b>امور نظام وظیفه:</b> مشمول <input type="checkbox"/> پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/>		
۳	<b>امور مالی:</b> از نظر مالی تسویه بوده و بدهی ندارد <input type="checkbox"/> وجه دانشنامه دریافت شد <input type="checkbox"/>		
۴	<b>امور وام:</b> وام دارد/ورسید دفترچه اقساط ضمیمه می باشد <input type="checkbox"/> وام ندارد <input type="checkbox"/>		
۵	<b>واحد آموزش:</b> پرونده کامل است <input type="checkbox"/> ناقص است شرح نقص پرونده:		
۶	<b>واحد کتابخانه:</b> عضو نبود. <input type="checkbox"/> عضو بود و کارت : تحویل شد <input type="checkbox"/> تحویل نشد <input type="checkbox"/>		
۷	<b>معاون آموزشی مرکز</b>		